T.C. AKSARAY VALİLİĞİ



ÇEKİÇLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

1



2



3

# OKUL / KURUM BİLGİLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | AKSARAY | | | **İlçesi:** | MERKEZ | |
| **Adres:** | Çekiçler köyü küme evleri no 2 Merkez / AKSARAY | | | **Coğrafi Konum (link):** |  | |
| **Telefon Numarası:** | 0382 259 73 36 | | | **Faks Numarası:** |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [707426@meb.k.12.tr](mailto:707426@meb.k.12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | <http://cekiclerortaokulu.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | 703378 | | | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN (Tekli Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** | 2017 | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | 13 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | | Kız | 49 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 |
| Erkek | 50 | Erkek | 4 |
| Toplam | 99 | Toplam | 9 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 500 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | 5 |

# SUNUŞ

Bu çalışma bizim kurumsallaştığımızın bir göstergesidir. Kuruma yeni gelen personeller bu plan sayesinde kurumun misyonunu, vizyonunu, değerlerini, zayıf ve güçlü yanlarını tanımış olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim

tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Stratejik Plan (2024-2028)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi

amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi’ne, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ederim.

Mevlüt KARAAĞAÇ

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[SUNUŞ 5](#_bookmark0)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_bookmark1)

[Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_bookmark2)

[Planlama Süreci 7](#_bookmark3)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_bookmark4)

[Kurumsal Tarihçe 8](#_bookmark5)

[Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 9](#_bookmark6)

[Mevzuat Analizi 10](#_bookmark7)

[Üst Politika Belgeleri Analizi 10](#_bookmark8)

[Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_bookmark9)

[Paydaş Analizi 13](#_bookmark10)

[Kurum İçi Analiz 16](#_bookmark11)

[Çalışan Bilgileri 16](#_bookmark12)

[Okulumuz Bina ve Alanları 17](#_bookmark13)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 18](#_bookmark14)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 18](#_bookmark15)

[Gelir ve Gider Bilgisi 19](#_bookmark16)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_bookmark17)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_bookmark18)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_bookmark19)

[MİSYONUMUZ 23](#_TOC_250001)

[VİZYONUMUZ 23](#_TOC_250000)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_bookmark20)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_bookmark21)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_bookmark22)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_bookmark23)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_bookmark24)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 32](#_bookmark25)

[2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 32](#_bookmark26)

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 33](#_bookmark27)

[EKLER 40](#_bookmark28)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mevlüt KARAĞAÇ | Okul Müdürü | Fadimana Genç | Öğretmen |
| Sıddıka BALAKAN | Müdür Yardımcısı | Süleyman TOSUN | Veli |
| Ömer Faruk Bozdoğan | Öğretmen | Ramazan SARIKAYA | O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi |

# Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



# Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2017 yılında faaliyete geçmiştir. 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren Çekiçler Ortaokulu olarak Türk Milli Eğitimi’nin genel amaçları doğrultusunda eğitim-öğretime yeni yapılan Ek 8 derslikli binamızda devam etmektedir.

Tek binadan oluşan okulumuzda 1 Bilişim Sınıfı, 1 Arşiv,1 Fen ve teknoloji laboratuarı,1 çok amaçlı salon,1 etüd odası, 1 Mescid ve 8 adet derslik bulunmaktadır

Okulumuz kaloriferli olup kömür ile ısıtılmaktadır. Elektrikle aydınlatılan okulumuzda şebeke suyu kullanılmaktadır. Kanalizasyon sistemine bağlı olan okulumuzda, ADSL sistemi bulunmaktadır. Okulumuzun müdürlüğünü Temmuz 2024 tarihinden itibaren Mevlüt KARAAĞAÇ yürütmektedir.

# Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Sonuçları incelendiğinde;

Çekiçler Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018-6 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi”bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

# Mevzuat Analizi

Çekiçler Ortaokulu, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını yürütmekle görevli taşra teşkilatı olan Aksaray İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri doğrultusunda hizmet vermeye ve uygulamaları gerçekleştirmeye devam etmektedir. Bu bilgiler durum analizi raporunda ayrıntılı olarak verilmiştir.

1. İlköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve

öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek.

1. Eğitim ve öğretimin okul öncesi ve ilköğretim kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenerek geliştirilmesini sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak.
2. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.
3. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.
4. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.
5. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.
6. Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
7. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden  geliştiren ve insan haklarına dayalı  toplum yapısının ve küresel düzeyde  rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin  eğitim ve öğretim hizmetlerini bu  çerçeve- de yürütmek ve denetlemek | 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası  (a) bendi | Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri  içerisinde yeterince yer almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel  olmaması | İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim  hizmetinin toplumsal bir bütünlük  içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması |
| Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek  geliştirmek | 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (b) bendi | Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin  sağlanamaması | Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci |
| Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal  gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığın- da  tasarlamak ve geliştirmek | 1 No’lu CBK’nin On Birinci  bölümü301’inci maddesi 1’inci fıkrası  (c) bendi | Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e- içeriklerle desteklenmesi gerekliliği  Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yön- temlerine  kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi | Ders kitaplarına yönelik e- içeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara  ulaştırılması  Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi |
| Eğitime erişimi kolaylaştıran, her  vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler  geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek | 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (ç) bendi | İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması | Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının  bütüncül bir şekilde geliştirilmesi |

# Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını yürütmekle görevli taşra teşkilatı olan Aksaray İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri doğrultusunda hizmet veren ve uygulamaları gerçekleştiren Çekiçler Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Kalkınma Planları |
| Orta Vadeli Programlar |
| Orta Vadeli Mali Planlar |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı |
| Millî Eğitim Şura Kararları |
| İl Afet Müdahale Eylem Planı |

|  |  |
| --- | --- |
| Diğer Üst Politika Belgeleri | TÜBİTAK 2024-2025 Arge Yenilik Konuları |
| İklim Değişikliği Eylem Planı |
| Öğretmen Strateji Belgesi |
| Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Ulusal Deprem Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS** | **VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR** |
| **Orta Vadeli Program (2024-2026)** | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19)politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı  Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| **Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayi | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P.663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670,  P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3,  739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

# Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-Eğitim Faaliyetleri** | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik Faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal Faaliyetler** | Sosyal Kulüp Çalışmaları |
| **Sportif Faaliyetler** | Futbol, Basketbol, Atletizm, Bocce, Masa Tenisi, . . . |
| **Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler** | Sosyal Kulüp Çalışmaları |
| **İnsan Kaynakları Faaliyetleri**  **(Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…)** | Hizmet İçi Eğitim, Okul/Kurum Dayanışma Birliktelik Etkinlikleri |
| **Okul Aile Birliği Faaliyetleri** | Okul/Kurum Dayanışma Birliktelik Etkinlikleri |
| **Öğrencilere Yönelik Faaliyetler** | Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri |
| **Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri** |  |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  |
| **Ders dışı faaliyetler** | Yaygın eğitim, Egzersiz, Kurs, . . . |

# Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine (EK 1, 2, 3) ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerimizin değerlendirmelerinin bulunduğu anket (EK 1) sonuçlarına göre;

* “Teneffüste ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” ve “Okulun içi ve dışı temizdir.” Anket maddeleri öğrencilerimiz tarafından en fazla olumlu görülen konular olmuştur.
* “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” Anket maddeleri öğrencilerimiz tarafından en az olumlu görülen konular olmuştur.

## Öğretmen Anket Sonuçları

Okulumuzda görevli öğretmenlerimizin görüş ve değerlendirmelerinin bulunduğu anket (EK 2) sonuçlarına göre;



* + “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” Anket maddesi öğretmenlerimizden %100 kesinlikle katılıyorum sonucu ile en fazla olumlu görülen konular olmuştur.
  + “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Anket maddeleri öğretmenlerimiz tarafından en az olumlu görülen konu olmuştur.

## Veli Anket Sonuçları

Okulumuz velilerinin görüş ve değerlendirmelerinin bulunduğu anket (EK 3) sonuçlarına göre;



* “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” ve “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” Anket maddeleri velilerimiz tarafından en fazla olumlu görülen konular olmuştur.
* “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” ve “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” Anket maddeleri velilerimiz tarafından en az olumlu görülen konular olmuştur.

# Kurum İçi Analiz Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 4 | 5 | 9 |
| Rehber Öğretmen | - | - | 0 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | - | 2 | 2 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 5 | 8 | 13 |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 49 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 554 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1632 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 100 |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |
| Diğer ( ) |  |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5-A | 8 | 17 | 25 |
| 6-A | 9 | 11 | 20 |
| 7-A | 17 | 12 | 29 |
| 8-A | 15 | 10 | 25 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2022** | 10.600 TL | 10.600 TL |
| **2023** | 15.400 TL | 15.400 TL |

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması. |
| Çalışanlar | Eğitim kadromuzun genç ve dinamik olması. |
| Veliler | Kurumun velilerin fikirlerine önem vermesi. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yeni olması ve eksiğinin olmaması |
| Donanım | Kurumsal ağ sisteminin olması (Fatih projesi, e-okul, MEBBİS, vb.) |
| Bütçe | İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | İletişime açık yönetici kadrosuna sahip olması. |
| İletişim Süreçleri | Paydaşlar arasında etkili iletişim olması. |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Devamsızlık problemi olan öğrenci profili. |
| Çalışanlar | Tayin aralığının sık olması |
| Veliler | Velilerin genelinin okula karşı ilgisiz olması. |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın öğrenci sayısına göre büyük olması |
| Bütçe | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanın performansına dayalı ölçme ve değerlendirme sisteminin olmaması |
| İletişim Süreçleri | Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması. |

## Dışsal Faktörler Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması |
| Ekonomik | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu |
| Sosyolojik | Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri |
| Teknolojik | Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi |
| Mevzuat-Yasal | Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi |
| Ekolojik | Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul çevresindeki politik durum |
| Ekonomik | Velilerin sosyoekonomik düzeyi |
| Sosyolojik | Göçler dolayısıyla azalan okul çağı öğrenci sayısı |
| Teknolojik | Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişe bilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri |
| Ekolojik | Aile yapısındaki değişmeler |

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke ve Donanım |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
|  | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Ders araç gereçleri |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz,

çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; kendine güvenli; çevresine saygılı; icat edici ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek. Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil meydana

getirmek, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

# VİZYONUMUZ

Eğitim-Öğretim hizmeti alanında üretken, yenilikçi, barışçıl, özgürlükçü, adalet ilkesine bağlı ve geleceğe yön veren öncü bir eğitim kurumu olmak.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak ü

**BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puan ortalaması** | | %12,5 | 40 | 45 | 50 | 58 | 62 | 65 | 1.Dönem | 2.Dönem |
| **PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puan ortalaması** | | %12,5 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 68 | 1.Dönem | 2.Dönem |
| **PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puan ortalaması** | | %12,5 | 40 | 45 | 50 | 58 | 62 | 65 | 1.Dönem | 2.Dönem |
| **PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puan ortalaması**  **PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması**  **PG 1.6 Din K.ve Ah. Bil dersi yıl sonu puan ortalaması**  **PG 1.7 Öğrenci başına okunan kitap sayısı**  **PG 1.8 Bir eğitim öğretim yılında yerel,ulusal ve uluslar arası proje yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | | %12,5 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 68 | 1.Dönem | 2.Dönem |
| %12,5 | 40 | 45 | 50 | 58 | 62 | 65 | 1.Dönem | 2.Dönem |
| %12,5 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 1.Dönem | 2.Dönem |
| %12,5 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1.Dönem | 2.Dönem |
| %12,5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1.Dönem | 2.Dönem |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf ve şube öğretmenleri, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Köyümüzde ortaöğretim ve lisans mezunu insan sayısınız az oluşu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Kitap sayısının yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Kitap sayısının zenginliği ve kitap çeşitliliği. | | | | | | | | |

zerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı** | | %25 | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | | %25 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | Dönem | Dönem |
| **PG 2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı** | | %25 | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 | %5 | Aylık | Aylık |
| **PG 2.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı** | | %25 | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 | %5 | Aylık | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf şube öğretmenleri, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Teknolojik cihazların öğrencilerin zamanından çalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 12.500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.  Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması  Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması | | | | | | | | |

## TEMA: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

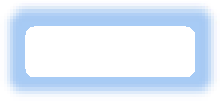
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulunu seven, okul hayatını benimseyen öğrenciler yetiştirerek okula devam oranını artırmak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3** | Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | | %25 | %85 | %86 | %87 | %88 | %89 | %90 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.2** Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | | %25 | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 | Aylık | Aylık |
| **PG 1.3** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %25 | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 | %5 | Aylık | Aylık |
| **PG 1.4** Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | | %25 | %82 | %83 | %84 | %85 | %86 | %87 | Dönemlik | Dönemlik |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Veliler, Okul Aile Birliği , Muhtarlıklar | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Taşımalı kapsamındaki öğrenci velilerin okulla iletişiminin zayıf olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Okula devam zorunluluğu ve etkileri velilere anlatılacak.  S2 Devamsızlık düzenli olarak kayıt altına alınacaktır.  S3 Devamsızlık sınırlarına gelmiş öğrencilerin ailelerine devamsızlık mektubu gönderilecek.  S4 Öğrencisinin devamsızlığından habersiz velilerle birlikte öğrenciler takibe alınacak.  S5 Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 12.500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi | | | | | | | | |

**TEMA : KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir | | | | | | | | | |
| **Hedef 4** | Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 İyileştirilen fizik mekan sayısı** | | %50 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | Yıllık | Yıllık |
| **Bahce düzenlemesi yapılması** | | %50 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Milli Eğitim Müd. Muhtarlık | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Okulun yeterli bütçesinin olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Fiziki mekanları (derslikler, spor salonu, kütüphaneler ,atölyeler, vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 200.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Dış cephe onarımı yapılmalıdır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Mevcut hizmet binasının ihtiyaçları ve eksiklikleri zamanında giderilmelidir | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 5** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | | %20 | %12 | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 | Dönemlik | Dönemlik |
| **PG 2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | | %20 | 25 | 35 | 40 | 45 | 50 | 53 | Dönemlik | Dönemlik |
| **PG 2.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci öğretmen ve veli sayısı** | | %20 | 25 | 30 | 35 | 45 | 50 | 54 | Dönemlik | Dönemlik |
| **PG 2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı** | | %20 | 25 | 26 | 30 | 35 | 40 | 50 | Dönemlik | Dönemlik |
| **PG 2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | | %20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Dönemlik | Dönemlik |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler, öğrenci kulüpleri, afad, itfaiye | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Okul imkanlarının yetersiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel,heyelan,yangın,çığ ve salgın hastalıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem,sel,heyelan,yangın,çığ ve salgın hastalıklar vb) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi | | | | | | | | |

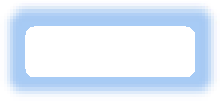
# 



**BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedefler No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
|
| **Amaç 1** | 2000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 20.000 |
| **Hedef 1** | 2000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 20.000 |
| **Amaç 2** | 500 | 1.500 | 2.500 | 3.500 | 4.500 | 12.500 |
| **Hedef 2** | 500 | 1.500 | 2.500 | 3.500 | 4.500 | 12.500 |
| **Amaç 3** | 500 | 1.500 | 2.500 | 3.500 | 4.500 | 12.500 |
| **Hedef 3** | 500 | 1.500 | 2.500 | 3.500 | 4.500 | 12.500 |
| **Amaç 4** | 100.000 | 40.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 200.000 |
| **Hedef 4** | 100.000 | 40.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 200.000 |
| **Amaç 5** | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 20.000 |
| **Hedef 5** | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 20.000 |
| **TOPLAM** | 105.000 | 49.000 | 33.000 | 37.000 | 41.000 | 265.000 |



**BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**ÇEKİÇLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Çekiçler Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Mevlüt KARAAĞAÇ | Okul Müdürü |  |
| **2** | Sıddıka BALAKAN | Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | Ömer Faruk BOZDOĞAN | Öğretmen |  |
| **4** | Fadimana GENÇ | Öğretmen |  |
| **5** | Süleyman TOSUN | Veli |  |
| **6** | Ramazan SARIKAYA | O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi |  |

OLUR

…/…/2024

Mevlüt KARAAĞAÇ

Okul Müdürü